



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника Северодонецької міської військової адміністрації

05 липня 2023 року

№ 377 ВА

Про визначення вищого органу управління та затвердження Статуту Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради в новій редакції

Керуючись статтею 88 Цивільного кодексу України, статтями 24, 57, 65, 66, 78 Господарського кодексу України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України,
зобов'язую:

1. Визначити вищим органом управління Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради Северодонецьку міську військову адміністрацію Северодонецького району Луганської області та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2. Затвердити Статут Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради (код ЄДРПОУ 42542576) у новій редакції (додається).

3. Пункт 2 розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 12 січня 2022 року № 61 «Про затвердження Статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради в новій редакції» вважати таким, що втратив чинність з дати державної реєстрації Статуту у новій редакції.

4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області **Олега КУЗЬМІНОВА**.

**Начальник Северодонецької міської
військової адміністрації**



Олександр СТРЮК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради (надалі КУ «ІРЦ») – комунальна установа Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області.

1.2. Засновником КУ «ІРЦ» є Северодонецька міська рада.

1.3. Власником Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради є Северодонецька міська територіальна громада в особі Северодонецької міської ради.

1.4. Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.

1.5. Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.6. Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.7. КУ «ІРЦ» підзвітний та підконтрольний Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області та органу управління – Управлінню освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.8. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради має самостійний баланс, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області на договірних засадах відповідно до чинного законодавства.

1.9. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради має печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк. Інклюзивно-ресурсний центр за необхідності у своїй структурі може мати філії інклюзивно-ресурсного центру (далі — філія) — територіально відокремлений структурний підрозділ інклюзивно-ресурсного центру, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого Власником інклюзивно-ресурсного центру.

1.10. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради є неприбутковою організацією, якій забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску).

1.11. Фінансування Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, а також

інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямків діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КУ «ІРЦ», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.13. У своїй діяльності КУ «ІРЦ» керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, розпорядчих актів начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, а також на підставі цього Статуту.

1.14. КУ «ІРЦ» провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця

1.15. Повне найменування: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Северодонецької міської ради.

1.16. Скорочене найменування: КУ «ІРЦ».

1.17. Місцезнаходження: 93400, Україна, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Гагаріна, будинок 113; телефон +380952511904, електронна пошта: natalya.medvedeva.82@ukr.net.

1.18. Види діяльності КУ «ІРЦ» за КВЕК:

85.31 Загальна середня освіта (основний);

85.10 Дошкільна освіта;

85.20 Початкова освіта;

85.32 Професійно-технічна освіта;

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. КУ «ІРЦ» створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями КУ «ІРЦ» є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій, щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.

2.2.2. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.3. Визначення потреби в асистентів учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.2.4. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.5. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

2.2.6. Участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку.

2.2.7. Моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами у закладах освіти, в яких вони навчаються та шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками), з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку дитини з ООП, якості інклюзивної освіти у закладах освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.

2.2.8. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини.

2.2.9. Ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами.

2.2.10. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання.

2.2.11. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої освіти та професійно-технічних

навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям.

2.2.12. Взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

2.2.13. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям.

2.2.14. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.

2.2.15. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

2.2.16. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для Власника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

2.2.17. Інші функції, що випливають з покладених на центр завдань.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. КУ «ІРЦ» користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.2. КУ «ІРЦ» здійснює господарську діяльність без мети отримання прибутків.

3.3. Збитки, завдані КУ «ІРЦ» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для здійснення господарської діяльності КУ «ІРЦ» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями КУ «ІРЦ», а КУ «ІРЦ» не відповідає за зобов'язаннями Власника та уповноваженого органу управління.

3.6. КУ «ІРЦ» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. КУ «ІРЦ» має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на центр завдань.

4.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.5. Надавати платні корекційно-розвивальні послуги.

4.1.6. Бути позивачем та відповідачем в суді.

4.1.7. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4.1.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

4.2.2. Вносити пропозиції Власнику, уповноваженому ним органу щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

4.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5. УПРАВЛІННЯ КУ «ІРЦ»

5.1 Управління КУ «ІРЦ» в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, директор.

5.2. Власник

- приймає рішення про припинення діяльності КУ «ІРЦ»;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.3. Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області:

- затверджує кошториси, штатний розпис та графік роботи центру;
- сприяє залученню необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів центру;
- забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;
- проводить моніторинг виконання рекомендацій КУ «ІРЦ» підпорядкованими йому закладами освіти;
- заслуховує звіт про діяльність центру;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.4. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Власником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Власником інклюзивно-ресурсного центру.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.5. Директора КУ «ІРЦ» може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.6. Директор КУ «ІРЦ»:

5.6.1. Планує та організовує роботу КУ «ІРЦ», видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців КУ «ІРЦ».

- 5.6.2. Подає на затвердження Власнику проекти змін до Статуту;
- 5.6.3. Визначає граничну чисельність працівників КУ «ІРЦ»;
- 5.6.4. Директор КУ «ІРЦ» призначає на посади фахівців (консультантів) центру та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції.
- 5.6.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців (консультантів) КУ «ІРЦ», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.
- 5.6.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.
- 5.6.7. Укладає колективний договір за погодженням з уповноваженим органом.
- 5.6.8. Розпоряджається за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку майном центру та його коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру.
- 5.6.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру.
- 5.6.10. Представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, у судових інстанціях.
- 5.6.11. Подає уповноваженому органу управління річний звіт про діяльність центру.
- 5.6.12. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності центру у відповідності із законодавством.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1 Діяльність КУ «ІРЦ» забезпечують педагогічні працівники: директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші), а також сестра медична (брат медичний) та господарсько-обслуговувальний персонал.

6.2. На посади педагогічних працівників КУ «ІРЦ» призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 2 (два) роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

6.3. Обов'язки директора та інших працівників КУ «ІРЦ» визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених відповідно до чинного законодавства.

6.4. На педагогічних працівників КУ "ІРЦ" поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6.5. Штатний розпис КУ «ІРЦ» за необхідності і в межах затвердженого кошторису передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

6.6. Штатний розпис КУ «ІРЦ» затверджує його Власник відповідно до законодавства. До штатного розпису КУ «ІРЦ» додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

6.7. Кількісний склад фахівців (консультантів) КУ «ІРЦ» визначається з урахуванням потреб Северодонецької міської територіальна громада Северодонецького району Луганської області, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., КУ «ІРЦ» додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису КУ «ІРЦ» додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням Власника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке КУ «ІРЦ» обслуговує.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база КУ «ІРЦ» включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за КУ «ІРЦ», належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

7.3. Джерелами фінансування КУ «ІРЦ» є кошти Власника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

7.4. КУ «ІРЦ» має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства. Надходження, отримані КУ «ІРЦ» за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не являються

прибутками та в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

7.5. КУ «ІРЦ» за погодженням із управлінням освіти розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

7.6. Контроль за дотриманням КУ «ІРЦ» вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють Власник та Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

7.7. Керівництво КУ «ІРЦ» несе відповідальність перед Власником, Управлінням освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

7.8. Для здійснення господарської діяльності КУ «ІРЦ» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

7.9. КУ «ІРЦ» має право укладати угоди (окрім фінансово-господарських), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

7.10. КУ «ІРЦ» повинен мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог чинного законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм, тощо.

У таких приміщеннях облаштовуються кімната для прийому громадян, ресурсна кімната та кабінети фахівців (консультантів) відповідно до штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру, директора, сестри медичної, а також зала для занять з лікувальної фізкультури, технічні приміщення, тощо.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив КУ «ІРЦ» складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із КУ «ІРЦ».

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору КУ «ІРЦ» за погодженням з уповноваженим органом управління, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників КУ «ІРЦ» є кошти державної освітньої субвенції.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Оплата праці працівників КУ «ІРЦ» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються КУ «ІРЦ» після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.7. Працівники КУ «ІРЦ» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення КУ «ІРЦ» відбувається шляхом реорганізації або ліквідації, здійснюється за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. Під час реорганізації КУ «ІРЦ» його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

9.3. У разі припинення КУ «ІРЦ» (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту КУ «ІРЦ» оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.

10.2. Положення та зміни до Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

**Начальник Северодонецької міської
військової адміністрації**



Олександр СТРЮК